

Sobi-Leitfaden für Zoom-Seminare oder Vorträge

Technische Voraussetzungen:

- Ein Tablet, Laptop oder der PC eignen sich für die Teilnahme an einem Online-Seminar oder -Vortrag. Benutzen Sie ggf. eine externe Kamera und Mikrofon oder Headset.
- Eine Internetverbindung ist meist über ein LAN-Kabel stabiler als über WLAN.
- Deaktivieren Sie mögliche ablenkende Benachrichtigungen.
- Sie können den Zoom-Client für Meetings vorher auf Ihrem Gerät installieren:
<https://zoom.us/download>
oder Zoom im Internetbrowser über den Link, den Sie von uns zugeschickt bekommen haben, öffnen.

Vorbereitungen:

- Wählen Sie einen ruhigen Ort, er sollte gut ausgeleuchtet sein.
- Stellen Sie sicher, dass die Kamera direkt auf Sie gerichtet ist und überprüfen Sie Ihren Hintergrund, er wird mit angezeigt.
- Machen Sie es sich gemütlich, vielleicht mit einem Getränk.
- Je weniger Bewegung und Unruhe, umso leichter ist es, präsent zu bleiben.
- Rufen Sie etwas früher das Online-Meeting auf, um sicherzustellen, dass alles gut funktioniert und die anderen Teilnehmenden nicht warten müssen.

Dem Zoom Seminar/Vortrag beitreten:

- Klicken Sie nun auf den Link, den wir Ihnen zugeschickt haben oder öffnen Sie das Programm Zoom auf Ihrem PC. In Zoom klicken Sie als erstes klicken auf "An einem Meeting teilnehmen". Geben Sie dann die Meeting-ID und ggf. Ihren Namen (bitte Ihren echten Namen) ein, klicken Sie auf "Beitreten" und geben zum Abschluss den mitgeschickten Meetingkenncode ein.
- An dieser Stelle haben Sie, wenn Sie sich noch im Warteraum befinden, die Möglichkeit über "Testen Sie das Computer-Audio" Einstellungen für z.B. Ihre Kamera oder Ihr Mikrophone vorzunehmen. Sobald der/die Dozent*in das Seminar, den Vortrag eröffnet hat, werden Sie eingelassen, dann bitte auf "Per Computer dem Audio beitreten" klicken und Sie sind zugeschaltet.

Im Zoom Seminar/Vortrag:

- Unten auf dem Bildschirm ist eine Zeile, evtl. muss man erst mit dem Mauszeiger dorthin, damit sie sichtbar wird, auf der verschiedene Einstellungen vorgenommen werden können. Über die Alt-Taste kann die Leiste festgestellt werden.
- Die Kamera sollte eingeschaltet und das Mikrofon ausgeschaltet sein, wenn Sie nicht sprechen wollen, damit die Nebengeräusche wegfallen. Über den rechten Pfeil neben den Symbolen können weitere Einstellung vorgenommen werden.
- Über das Symbol "Teilnehmer" können Sie Ihren Namen ändern. Dazu auf Teilnehmer klicken, auf den "eigenen" Namen (z.B. UserLaptop), dann auf "Mehr" und auf "umbenennen". Hier bitte Ihren echten Namen verwenden. Weitere Angebote in der unteren Zeile sind ein Chat, die Bildschirmfreigabe um Inhalte zu teilen und Reaktionen.
- Der/die Dozent*in wird Sie nun begrüßen, dann beginnt das Seminar/der Vortrag, bitte spätestens jetzt das Mikrofon ausschalten.
- Weitere Informationen zu Ihrem Seminar/Ihrem Vortrag erhalten Sie von uns per E-Mail, direkt mit dem Meetingkenncode.

Weitere Informationen zu Zoom:

- Auf der Seite zoom.us unter "Support" finden Sie Einführungsvideos
- Im Internet allgemein unter 'Zoom Anleitung'